



АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2011

№ 468

г.Ростов-на-Дону

Об организации межведомственного
информационного взаимодействия
при предоставлении государственных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», организации межведомственного информационного взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Ростовской области и подведомственных им организаций при предоставлении государственных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, подведомственным им организациям и многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг руководствоваться настоящим постановлением при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Губернатора) области Гончарова В.Г.

Глава Администрации
(Губернатор) области



В.Ю. Голубев

Постановление вносят:
управление инноваций в органах
власти Администрации области;
министерство информационных
технологий и связи области

ПОРЯДОК
межведомственного информационного
взаимодействия при предоставлении государственных услуг

1. Настоящий Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг регулирует действия органов исполнительной власти Ростовской области и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, предоставляющих государственные услуги (далее – орган (организация), предоставляющий(ая) услуги), по формированию и направлению межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – межведомственный запрос), в органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, подведомственные им государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, в распоряжении которых находятся такие документы и (или) информация (далее – орган (организация), в распоряжении которого(ой) находятся документы и (или) информация), а также по подготовке и направлению ответов на межведомственные запросы.

2. В целях предоставления государственной услуги заявителю органы (организации), предоставляющие услуги, формируют и направляют межведомственный запрос в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация.

3. Межведомственный запрос может быть сформирован на бумажном носителе или в электронном виде.

4. От имени органов (организаций), предоставляющих услуги, межведомственный запрос подписывается, в том числе электронной подписью, руководителем органа (организации) либо уполномоченным на то лицом, заверяется печатью (штампом) этого органа (организации) в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

5. Межведомственное информационное взаимодействие может быть организовано посредством использования системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

6. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса органом (организацией), предоставляющим(ей) услуги, является поступившее обращение заявителя о предоставлении государственной услуги.

7. Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации допускается только для целей предоставления государственной услуги.

8. Направление межведомственного запроса о представлении документов и (или) информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается.

9. Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. В случае, когда для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и (или) информации об иных лицах, не являющихся заявителем, то при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени указанных лиц или их законных представителей, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных таких лиц.

11. В случае, когда для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственных запросов в несколько органов (организаций) о предоставлении документов и (или) информации о лицах, не являющихся заявителем, то необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из таких органов (организаций).

12. В случае, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами предусмотрено представление документов и (или) информации только при наличии согласия лица на представление таких документов и (или) информации или обработку иным образом его персональных данных, к межведомственному запросу прилагается соответствующее согласие. Согласие может быть направлено в виде:

документа, сформированного на бумажном носителе (оригинал согласия);
копии согласия, сформированного на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью органа (организации), направляющего(ей) запрос;

подписанного электронной подписью уполномоченного лица электронного документа;

электронного образа документа, сформированного на бумажном носителе.

13. Орган (организация), предоставляющий(ая) услугу, определяет способ направления межведомственного запроса и направляет его в порядке, установленном административным регламентом.

14. Органы (организации), которым направлен межведомственный запрос, обязаны принять и зарегистрировать межведомственный запрос. Межведомственный запрос должен быть зарегистрирован в день его поступления в распоряжение органа (организации), которому(ой) направлен межведомственный запрос. Днем получения межведомственного запроса является дата его регистрации в органе (организации), которому(ой) направлен межведомственный запрос.

15. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находятся документы и (или) информация. Иные сроки подготовки и направления ответа на

межведомственный запрос могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ростовской области.

16. Орган (организация), получивший(ая) межведомственный запрос, представляет документы и (или) информацию в случае, если такие документы и (или) информация предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги, в качестве необходимых для предоставления государственной услуги.

17. Орган (организация), которому(ой) направлен межведомственный запрос, при его рассмотрении:

устанавливает состав документов и (или) информации, необходимых для подготовки и направления в орган (организацию), направивший(ую) межведомственный запрос;

определяет наличие запрашиваемых документов и (или) информации;

осуществляет формирование и обработку запрашиваемых документов и (или) информации с целью направления их органу (организации), направившему(ей) межведомственный запрос;

осуществляет иные действия, необходимые для предоставления запрашиваемых документов и (или) информации.

18. При рассмотрении межведомственного запроса орган (организация) в случае необходимости взаимодействует с органом (организацией), направившим(ей) межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе.

19. Ответ на межведомственный запрос включает в себя документы и (или) информацию, которые были запрошены органом (организацией), предоставляющим(ей) услуги, либо содержит информацию об отсутствии соответствующих документов и (или) информации.

20. В представлении запрашиваемых документов и (или) информации органу (организации), оказывающему(ей) услуги, может быть отказано в случаях:

направления межведомственного запроса, оформленного с нарушением требований, предъявляемых Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

отсутствия согласия заявителя на предоставление документов и (или) информации, если для предоставления таких документов и (или) информации требуется его согласие;

запроса документов и (или) информации, представление которых в соответствии с законодательством не является необходимым для предоставления государственной услуги заявителю.

21. В случае, если орган (организация) не располагает запрашиваемым документом и (или) информацией, о чем указанный орган (организация) уведомляет орган (организацию), направивший(ую) межведомственный запрос, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации межведомственного запроса.

22. Запрошенные органом (организацией) документы и (или) информация прикладываются к ответу на межведомственный запрос в виде оригиналов документов либо их копий.

23. Ответ на межведомственный запрос может быть сформирован на бумажном носителе или в электронном виде.

24. Ответ на межведомственный запрос подписывается, в том числе электронной подписью, руководителем органа либо уполномоченным на то лицом, заверяется печатью (штампом) этого органа (организации) в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

25. Способ направления ответа на межведомственный запрос определяется органом (организацией), которому(ой) направлен межведомственный запрос, исходя из способа направления межведомственного запроса, а также иных обстоятельств по согласованию с органом (организацией), его направившим(ей).

26. Если в поступившем ответе на межведомственный запрос содержится уведомление, что орган (организация), в который(ую) направлялся межведомственный запрос, в соответствии с действующим законодательством не располагает запрашиваемыми документами и (или) информацией, то уполномоченное лицо органа (организации), предоставляющего(ей) услугу, направляет межведомственный запрос в орган (организацию), указанный(ую) в поступившем уведомлении, или орган, в распоряжении которого в соответствии с действующим законодательством находятся запрашиваемые документы и (или) информация.

Начальник общего отдела
Администрации области



М.В. Фишкин